

Apresentação	3
• Sobre a Portábilis	3
• Sobre esta Proposta	3
Sobre o Software de Gestão da Educação	4
• Descrição resumida	4
• Motivações e justificativas	4
• Relevância de uma solução de gestão escolar	4
• A relevância de solução de código aberto para o setor público	5
• A necessidade da gestão eficiente e transparente das vagas na Ed. Infantil	6
• A necessidade da proficiência em uso de dados para políticas públicas	8
• Resultados esperados	9
Descrição detalhada da solução	10
• Critérios prévios globais	10
Descritivo técnico - Solução de gestão escolar de código aberto	11
Descritivo técnico - Emissor de Relatórios	14
○ Dashboard (Painel de dados)	14
○ Relatório de Matrícula	14
○ Relatórios e Documentos de Alunos	14
○ Relatório de Servidores/Professores	15
○ Relatórios Gerenciais	15
○ Relatórios gráficos e comparativos	16
Descrição detalhada dos serviços especializados	16
• Acompanhamento consultivo e treinamento especializado para o uso de dados na política pública educacional	16
• Acompanhamento especializado para garantir o atingimento dos objetivos	17
• Descrição dos serviços técnicos	18
• Implantação	18
• Migração de dados	19
• Treinamentos	19
• Manutenção	21
• Hospedagem e segurança dos sistemas e das informações	21
• Suporte técnico especializado	22
Condições de fornecimento - Aspectos comerciais	23
• Início do serviço	24
• Vigência contratual	24
Sugestão Credenciamento, Habilitação e Atestados	25
• Habilitação	25
• Qualificação jurídica:	25
• Regularidade fiscal e trabalhista:	25
• Qualificação econômico financeira	25
• Capacidade técnica e outras Declarações:	26



Apresentação

- **Sobre a Portábilis**

A Portábilis é uma plataforma de gestão feita para municípios que objetivam elevar a qualidade e equidade da Educação, onde a partir de um ecossistema de soluções que usa tecnologia e dados, otimiza a rotina das escolas, apoia a jornada do professor em sala de aula, e fortalece o trabalho das Secretarias de Educação como órgão gestor, no acompanhamento das atividades e orientação da política pública educacional baseado em evidências. A empresa também propõe soluções para qualificação da oferta e gestão do SUAS (Sistema Único de Assistência Social), para que famílias em situação de vulnerabilidade recebam o acompanhamento e proteção social que precisam, através do acesso à direitos e oportunidades.

Desde 2009, a missão da Portábilis já impactou mais de 200 municípios, ajudando a assegurar o acesso e direito de alunos à escola, acompanhar e monitorar suas trajetórias, desempenho escolar e aprendizagem, além de tornar os serviços dos governos municipais mais organizados, eficientes, acessíveis e de melhor qualidade para alunos e famílias.

- **Sobre esta Proposta**

Em muitos municípios a gestão educacional é feita com pouco suporte de dados e baixa integração e consistência entre as atividades políticas, administrativas e pedagógicas. Esse cenário resulta em alta burocracia, baixa confiabilidade dos procedimentos e numerosos problemas em garantir a qualidade e efetividade da política educacional municipal.

O "**Programa Portábilis**" como é denominado, propõe e viabiliza uma gestão cuidadosa e inteligente da Educação, unificando e integrando os serviços, dados e processos do sistema educacional municipal, a fim de possibilitar que os municípios utilizem os recursos públicos destinados à Educação e atendam às obrigações previstas na Lei Federal 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional), Lei Federal 13.005/2014 (Plano Nacional de Educação - PNE) e Plano Municipal de Educação, com eficiência e qualidade.

Nesta proposta, a Portábilis apresenta o Programa Portábilis por completo, as descrições detalhadas das soluções ofertadas e dos seus serviços especializados, seu histórico e reputação na atuação com dezenas de municípios brasileiros e , por fim , a proposta e termos comerciais do projeto.



Sobre o Software de Gestão da Educação

O Programa Portábilis nasceu com o propósito de elevar a qualidade e equidade educacional nos municípios brasileiros através de uma abordagem sistêmica que usa tecnologia e dados aliada ao desenvolvimento de competências da era digital e dos dados para gestores e educadores.

A inexistência de dados confiáveis na gestão educacional, o baixo Letramento Digital e a Alfabetização em Dados (*Data Literacy*) tornam o Programa Portábilis indispensável, uma vez que busca superar a ineficiência e a falta de dados na gestão escolar ao mesmo tempo que desenvolve competências essenciais para dominar as tecnologias e os dados nas soluções e atingir os objetivos educacionais.

A Portábilis promove treinamentos focados nas principais dificuldades dos professores, ensinando tanto competências digitais quanto o domínio das soluções em software de gestão. Já para os gestores e demais profissionais da rede, promove acompanhamento, assessoria e treinamentos especializados, que para além de disponibilizar painel de indicadores e números, busca desenvolver capacidades para que estes atores interpretem as informações, avaliem a eficácia das políticas públicas e direcionem os recursos de forma eficiente.

- **Descrição resumida**

O Programa Portábilis tem como objetivo elevar a qualidade e equidade educacional da rede pública, unificando e integrando os serviços, dados e processos do Sistema Municipal de Ensino.

- **Motivações e justificativas**

- **Relevância de uma solução de gestão escolar**

A gestão municipal de educação envolve quantidade diária significativa de produção, armazenamento e qualificação de dados, uma vez que se caracteriza por processos como matrícula e transferências de alunos, presença escolar (diário de classe), quantitativo de merenda escolar consumida, alunos transportados pelo Poder Público, dentre outros.

Para além das necessidades municipais, há a demanda do governo federal por uma gestão correta e eficiente dos dados, na medida em que esse solicita aos municípios, anualmente, o preenchimento do Censo Escolar, assim como dados referentes ao Plano de Ações Articuladas (PAR) e aos demais Programas Federais.

Contudo, a gestão de dados permanece como desafio para as redes municipais de ensino, principalmente conforme se aumenta o grau de complexidade de gestão em função do número mais elevado de unidades escolares e os desafios decorrentes disso.



De acordo com estudo de 2017 do Banco Mundial¹, o aumento da eficiência do gasto público poderia melhorar o desempenho educacional no ensino fundamental em 40% e, no ensino médio, em 18%.

Nesse sentido, a implementação de software para gestão educacional permitirá à Secretaria resposta mais rápida junto às unidades escolares, eficiência do uso de recursos (diminuição de impressões, de visitas para coleta de dados, de tempo de refazimento de documentos etc), análise de dados para tomada de decisões, dentre outros aspectos. Diante disso, pode-se afirmar que tal contratação reforça os princípios constitucionais da administração pública direta e indireta, ao permitir maior eficiência e impessoalidade.

É importante, também, que o software contemple os diferentes níveis de gestão - nível macro, destinado ao Secretário de Educação e gestores da Pasta; níveis de gerência, para os servidores atuantes na Secretaria; níveis locais, aos diretores, professores e demais profissionais da educação nas unidades escolares; e nível destinado aos alunos e famílias. Cada um desses reserva parametrizações distintas.

• A relevância de solução de código aberto para o setor público

Comprovada a necessidade da utilização do sistema, passa-se a entender a escolha por sistema de software aberto. O Acórdão 1521/2003², do STF, aponta a recomendação de uso de software livre, buscando-se autonomia e flexibilidade ao Poder Público. O órgão reiterou a decisão em 2015, ao decidir, em unanimidade, no julgamento da ADI nº 3059³, que a administração direta e indireta deve dar preferência aos softwares livres em suas contratações. Tais decisões estão em acórdância com o disposto pelo governo federal na normativa 04/2014 do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação⁴, que aponta que a contratação de soluções de Tecnologia da Informação deve respeitar:

- a) a disponibilidade de solução similar em outro órgão ou entidade da Administração Pública;
- b) as soluções existentes no Portal do Software Público Brasileiro (<http://www.softwarepublico.gov.br>);
- c) a capacidade e alternativas do mercado, inclusive a existência de software livre ou software público;

Ainda, no TCE/RO, no protocolo 4850/2013 também indica que:

“Inicialmente, cabe esclarecer que a opção por softwares livres advém de orientações emanadas pelos próprios órgãos de controle, como TCU e o próprio TCE-RO. Atualmente, a jurisprudência é consolidada no sentido da preferência por ferramentas livres. Esse caminho, ao

¹<https://documents1.worldbank.org/curated/en/884871511196609355/pdf/121480-REVISED-PORTUGUESE-Brazil-Public-Expenditure-Review-Overview-Portuguese-Final-revised.pdf> e <https://porvir.org/falta-mais-dinheiro-na-educacao/>

²https://pesquisa.apps.tcu.gov.br/#/documento/acordao-completo/*/KEY%253
RELEVANCIA%2520desc/0/sinonimos%253 False

ACORDAO-COMPLETO-16508/DT

³ <https://redir.stf.jus.br/paginadorpub/paginador.jsp?docTP=TP&docID=8398297>

⁴ <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/legislacao/IN42014Completa.pdf>



contrário do que deseja a impugnante, é inexorável, dadas as vantagens amplamente conhecidas e comprovadas dessas soluções”

Aponta-se, também, estudos de organismos especializados, como o relatório “Tecnologias para uma educação com equidade a instituição Dados para um Debate Democrático na Educação (D³e)”, reforçam que o uso de softwares de licenciamento aberto promove acesso e colaboração, não somente entre organismos públicos, como também entre estudantes e educadores⁵.

Por fim, a Lei 14.533/2023, que institui a Política Nacional de Educação Digital (PNED)⁶, reforça a construção do conhecimento científico de forma livre, colaborativa e transparente, com menção pela Comissão de Ciência, Tecnologia e Inovação da Câmara dos Deputados⁷ do uso de software público no que tange à educação.

Além das recomendações nacionais, o código aberto também é incentivado por outros países, como Reino Unido⁸, onde, inclusive, a escolha é fortalecida pela sociedade civil por meio da iniciativa Dinheiro Público, Código Público (Public Money, Public Code⁹).

Nesse sentido, a decisão por um software livre respeita as recomendações nacionais e internacionais, sem deixar de atender às necessidades locais no curto prazo; havendo, ainda, possibilidade de otimização e customização do sistema pelo próprio município, gerando contexto para o sistema, e, em consequência, facilitação ainda maior para o ente.

A Portaria STI/MP nº 46, de 28/09/2016 (alterada pela Portaria SGD/ME nº 3, de 27/06/2019)¹⁰, aponta que, para que um software livre seja considerado como Software Público Brasileiro, esse deve estar disponibilizado no Portal do Software Público Brasileiro.

Em se tratando de software livre para gestão escolar, o i-Educar, software desenvolvido originalmente pela Prefeitura de Itajaí-SC, tem ampla adoção em municípios, tendo em vista ser um Software Público Brasileiro, disponibilizado no Portal do Software Público Brasileiro (<https://softwarepublico.gov.br/social/i-educar>). Além disso, o i-Educar faz parte do catálogo de Códigos para o Desenvolvimento do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) (<https://code.iadb.org/pt/ferramentas/i-educar>).

- **A necessidade da gestão eficiente e transparente das vagas na Ed. Infantil**

A cada início de ano letivo, uma das maiores preocupações das Secretarias de Educação é com as vagas na Educação Infantil. Independente do porte do município, a dificuldade em sistematizar uma central de

⁵ https://d3e.com.br/wp-content/uploads/2021/04/REL6_d3e_Tecnologia_AF-digital_v6_2204.pdf

⁶ https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2023-2026/2023/Lei/L14533.htm

⁷ <https://www.youtube.com/watch?v=4aD95fokrZo&t=4780s>

⁸ <https://gds.blog.gov.uk/2012/10/12/coding-in-the-open/>

⁹ <https://publicmoneypubliccode.org.uk/> ou <https://publiccode.eu/pt/>

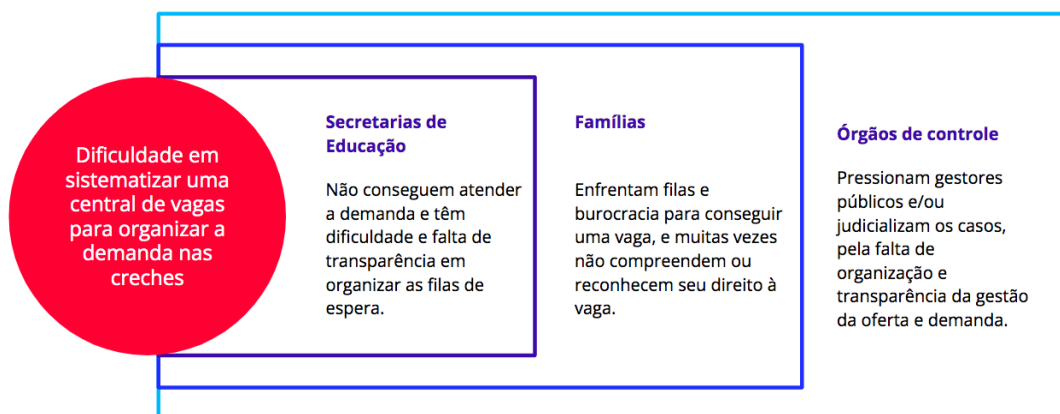
¹⁰ <https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-n-3-de-27-de-junho-de-2019-180693215>



vagas para atender a demanda, lidar com as filas das famílias que buscam uma vaga e a pressão dos órgãos de controle, é sempre uma dor de cabeça.

A Figura 1 a seguir ilustra como esse desafio afeta vários atores envolvidos no processo:

Figura 1 - Os impactos de não sistematizar uma central de vagas



De acordo com o histórico de atendimento da Portábilis para mais de 100 municípios, foi possível observar dificuldades das Secretarias de Educação desde planejar a oferta até quais critérios adotar para priorizar o atendimento. Alguns gestores, inclusive, solicitam ajuda da empresa para lidar com os editais de vagas que definem as prioridades de atendimento.

Para as famílias, o resultado é burocracia, falta de clareza e resposta da política pública para o que é um direito previsto na Constituição Federal.

E para os órgãos de controle social, como o Ministério Público (MP) ou o próprio Tribunal de Contas do Estado (TCE), torna-se necessário recorrer à judicialização de casos, que poderiam ter sido evitados com uma melhor organização e transparência na gestão da oferta e demanda.

A Meta 1 do Plano Nacional de Educação (PNE) indicava para universalizar, até 2016, a Educação Infantil na Pré-escola (população de 4 a 5 anos) e ampliar a oferta em Creches (população de 0 a 3 anos) de forma a atender, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) das crianças de até 3 (três) anos até 2024, quando é o final da vigência deste PNE.

Além disso, considerando que o acesso à Educação Infantil no país ainda é desigual e marcado por disparidades territoriais, socioeconômicas e de raça e cor, a FMCSV criou o Índice de Necessidade por Creches (INC)¹¹, que mede a necessidade de creche em nível municipal, considerando a proporção de

¹¹ <https://www.fmcsv.org.br/pt-BR/biblioteca/publicacao-indice-necessidade-creche-2022/>



crianças nesta faixa etária e critérios de equidade como pobreza, monoparentalidade e mães economicamente ativa ou com potencial de ser, caso houvesse vagas.

E em se tratando de solução para este desafio, constata-se que o software livre i-Educar não contempla as necessidades de uma central de vagas e, portanto, a adoção de uma solução ou módulo exclusivo para este fim – e que se integre e interopere com o i-Educar – é coerente e alinhado aos objetivos educacionais.

A Portábilis oferece uma solução para este fim no âmbito do Programa Portábilis, para que os municípios que fizerem a adoção do software livre i-Educar como solução de gestão educacional tenham uma gestão eficiente e transparente das vagas na etapa da Ed. Infantil.

• A necessidade da proficiência em uso de dados para políticas públicas

A utilização de evidências para embasar políticas públicas é um tema cada vez mais relevante na atualidade, tendo em vista a necessidade de se garantir que recursos e esforços sejam direcionados para ações que de fato gerem impacto positivo na vida dos cidadãos, especialmente quando se trata de Educação, o maior indutor de transformação social de um país.

O Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (IPEA) em seu artigo "Uso de Evidências em Políticas Educacionais"¹² destaca que é possível dizer que o Brasil já galgou longas distâncias para o uso de evidências em políticas educacionais, mas ainda há muito o que fazer.

A iniciativa Educação Já¹³ do Todos pela Educação, um movimento da sociedade civil que busca melhorar a qualidade da Educação Básica no país, tem enfatizado a necessidade de se desenvolver uma cultura de avaliação e uso de evidências na Educação. A organização argumenta que só é possível melhorar a qualidade da educação se houver um compromisso com a aprendizagem dos estudantes, que deve ser constantemente monitorada e avaliada para nortear as políticas públicas. De acordo com o Relatório Anual de 2020¹⁴ da instituição, "é fundamental que as políticas públicas e as práticas educacionais sejam baseadas em evidências, a fim de garantir que as crianças e jovens brasileiros tenham acesso a uma educação de qualidade".

Porém, para que a política pública educacional torne-se de fato orientada por dados e evidências, o Letramento Digital e a Alfabetização de Dados – ou *Data Literacy*¹⁵, em inglês, que é a habilidade de entender, analisar e comunicar informações e insights baseados em dados – são competências essenciais para professores e gestores.

¹² https://repositorio.ipea.gov.br/bitstream/11058/11010/1/td_2720.pdf

¹³ <https://todospelaeducacao.org.br/iniciativa-educacao-ja/>

¹⁴ <https://todospelaeducacao.org.br/tag/relatorio-anual/>

¹⁵ <https://socialgoodbrasil.org.br/blog/o-que-e-data-literacy-ou-alfabetizacao-em-dados/>



Segundo o Centro de Inovação para a Educação Brasileira (CIEB)¹⁶, a falta de Letramento Digital, é um dos principais obstáculos para o uso da tecnologia na educação. O Instituto Reúna¹⁷ também destacou, após uma pesquisa sobre a implementação da BNCC nas redes públicas de ensino, a importância de se investir em competências digitais para professores, garantindo que eles possam utilizar as tecnologias de forma efetiva para melhorar a qualidade do ensino.

E a Open Knowledge Brasil¹⁸ destaca que a formação dos profissionais da educação em uso de dados (*Data Literacy*) é uma das ações que pode impactar positivamente no uso de dados por gestores e escolas.

Por isso, a inexistência de dados confiáveis na gestão educacional, o déficit do Letramento Digital e a ausência de uma Alfabetização em Dados (*Data Literacy*) tornam o Programa Portábilis indispensável, uma vez que busca superar a ineficiência e a falta de dados na gestão escolar ao mesmo tempo que desenvolve competências essenciais para dominar as tecnologias e os dados e atingir os objetivos educacionais.

● Resultados esperados

- Maior eficiência na gestão da informação e dos recursos, com sistematização dos dados de modo estruturado e respostas mais rápidas;
- Melhoria no acompanhamento de dados e indicadores que impactam na qualidade da educação;
- Personalização nos planejamentos e projetos, conforme as diretrizes do pedagógico da rede;
- Automação e digitalização de serviços cotidianos das unidades escolares e da Secretaria;
- Sistema integrado de informação e base de dados unificada, permitindo transparência nas informações para prestação de contas e de informações aos órgãos de controle;
- Maior eficiência e garantia de repasse dos recursos do Governo Federal com a exportação de dados anual ao Censo Escolar;
- Diminuição do uso de recursos impressos;
- Padronização, agilidade, processamento mais preciso dos processos pedagógicos aplicados em sala de aula;
- Acompanhamento de dados que auxiliam nas estratégias pedagógicas da rede;
- Maior proximidade entre escola - Secretaria, com os dados permitindo uma comunicação mais efetiva e facilitação no atendimento de solicitações da gestão escolar;
- Gestão colaborativa, eficaz e efetiva da informação, com estruturação do conhecimento através do software livre;
- Aumento da capacidade de atendimento ao público alvo;
- Melhoria da gestão dos serviços atendidos;

¹⁶

<https://cieb.net.br/letramento-digital-e-tecnologias-analiticas-sao-temas-urgentes-aponta-nmcpst-base-para-ser-duplicado-e-alterar-titulo-e-url/>

¹⁷ https://biblioteca.institutoreuna.org.br/Pesquisa_Consensos_e_Dissensos_do_Alinhamento_%C3%A0_BNCC.pdf

¹⁸

<https://observatoriodeeducacao.institutounibanco.org.br/cedoc/detalhe/a-analise-de-dados-educacionais-aplicando-evidencias-na-gestao-publica,f7cc4f52-f571-44c5-8c63-166e57bd60a2>



- Estabelecimento de uma cultura de avaliação e uso de evidências na Educação, garantindo um compromisso com a aprendizagem dos estudantes;
- Monitoramento constante da aprendizagem para orientar as políticas públicas educacionais;
- Utilização efetiva da tecnologia na educação, reduzindo o déficit das competências digitais entre os profissionais da educação;
- Gestão educacional mais eficiente e baseada em dados confiáveis;
- Em suma, identifica-se que os resultados pretendidos com a contratação apontam para melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis na Secretaria de Educação, restando apresentada, ao longo do estudo, a economicidade da solução.

Descrição detalhada da solução

- **Critérios prévios globais**

- Compatível com pelo menos os principais browsers (navegadores) disponíveis no mercado, tais como Edge, Firefox, Chrome, Safari, etc;
- Permite senha individualizada para todos os servidores;
- Controla os usuários e as permissões de acesso aos sistemas, permitindo relacionar o usuário a um grupo de acesso e gerenciar regras de acesso por grupo;
- Controla as permissões de acesso por grupo de usuários, com definições para cadastro e edição, visualização e exclusão, bem como operações específicas como, por exemplo, permissão para desativar uma matrícula;
- Garante a integridade referencial dos cadastros, não permitindo a exclusão de registros que tenham vínculos com outros registros no banco de dados.
- Possui recursos de auditoria para todos os recursos do sistema, permitindo identificar as operações realizadas (inserção, alteração), data, hora e minuto da alteração, usuário que alterou e os valores inseridos ou alterados.
- O sistema possibilita o controle unificado e centralizado de alunos, professores, escolas, anos escolares e turmas.
- Possui recursos de controle de acesso ao sistema com restrições, por meio de cadastro de usuários e senhas, bem como mecanismos de recuperação automática de senhas por e-mail.
- É possível configurar uma rotina para alteração de senha obrigatoriamente ao realizar a redefinição, exigindo padrões de segurança com diferentes tipos de caracteres (letra maiúscula, minúscula, número e/ou símbolos). Além disso, a senha do usuário deverá ser expirada em períodos, garantindo a segurança das informações.
- Permite a inativação automática para usuários que não acessam o sistema em determinado período (em dias).
- Tem recurso de acesso rápido às funcionalidades através de ícones de acesso ou localizador rápido de recursos do sistema, facilitando acessar as opções do sistema.



Descritivo técnico - Solução de gestão escolar de código aberto

A Portábilis apresenta para fins desta solução, os softwares livres e de código aberto i-Educar¹⁹ e i-Diário²⁰, em suas versões oficiais de Comunidade nos seus respectivos repositórios, dos quais é mantenedora oficial e a principal desenvolvedora. As soluções i-Educar e i-Diário possuem o propósito de otimizar a gestão das escolas e apoiar a jornada do professor em sala de aula respectivamente, e são fornecidas em ambiente de nuvem (cloud), em conjunto com outras soluções e serviços do Programa Portábilis.

Critérios/Módulos do sistema i-Educar (versão aberta):

- **Endereçamento/Dados Escolares**
 - Cadastro de países, cidades, bairros e outros dados de endereços, a serem utilizados para parametrizar demais cadastros no sistema.
 - Dados cadastrais das unidades escolares: situação de funcionamento, nome, endereço, CEP, distrito, bairro, complemento, localização georreferenciada, INEP, CNPJ, telefone, e-mail, horários de funcionamento, modalidade de ensino, regularização ou autorização em conselho ou órgão municipal.
 - Cadastramento de pessoas jurídicas contratadas pela Secretaria

- **Gestão de Recursos Humanos**
 - Cadastramento de pessoas físicas atuantes na Secretaria – órgão central e unidades escolares, contendo Nome Completo, Nome Social, CPF, RG, Matrícula, Unidade Escolar de Lotação, telefone, e-mail, classe, nível, regime de contratação/vínculo, data de admissão, carga horária, afastamentos, faltas e atrasos, cursos, formação e registros para fins de avaliação de desempenho.
 - Permissão de cadastro de mais de um vínculo escolar e de mais de uma matrícula
 - Identificação da carga horária total do professor e saldo de horas
 - Atribuição na Escola
 - Cadastro de Afastamentos
 - Emissão de relatórios sobre todos os temas elencados e ainda:
 - Relação nominal de professores por unidades de ensino, carga horária, CPF, escolaridade e tipo de vínculo;
 - Relação nominal de professores e as disciplinas que lecionam para cada turma;

- **Gestão da Vida Funcional dos Discentes**
 - Cadastro de informações de alunos – nome, nome social, data de nascimento, sexo, estado civil, RG, CPF, certidão de nascimento, naturalidade, peso, altura,

¹⁹ <https://github.com/portabilis/i-educar>

²⁰ <https://github.com/portabilis/i-diario>



endereço, cor/raça, telefone, NIS, problemas de saúde/alergias, bolsa família, tamanho do calçado, tamanho de roupa, peso, altura, foto, e, ainda, documentos e laudo médico, para alunos com deficiência + informações dos responsáveis legais: nome, nome social, RG, CPF, Profissão, Nível de Instrução e Telefone.

- Unificação de dados de alunos duplicados.
- Enturmação em lote e individual
- Movimentações – transferências
- Rematrícula automática
- Lançamentos de faltas e notas e de ocorrências com alunos
 - Permite impressão para lançamento manual de faltas e notas;
 - O lançamento de notas permite diversos lançamentos, adequando-se ao número de avaliações praticadas pela Rede
 - Permite, ainda
 - A inserção de notas de Recuperação e/ou Recuperação Paralela
 - A inserção de resultado final decidido em Conselho de Classe
 - A inserção de conceitos para séries em que não sejam atribuídas notas ou pareceres descritivos
 - A inserção de avaliações diferenciadas dentro de uma mesma turma, para contemplar processos adaptados a alunos com deficiência
- Controle de alunos com dependência
- Emissão de Histórico Escolar
- Emissão de Boletim
- Emissão de boletim descritivo para séries que não possuam lançamento de notas
- Geração de indicadores gráficos da frequência dos alunos, por unidade escolar, professor e turma
- Emissão de Relatórios, em PDF, de:
 - Movimentações, Lançamentos, Dados Cadastrais, Matrículas, Indicadores Educacionais, Documentos, Atestados, Boletins, Resultados Educacionais, Fichas, Históricos e Registros Educacionais
 - Relação de alunos enturmados e não enturmados por unidades de ensino e curso;
 - Relação de alunos que estão cursando, transferidos ou em abandono;
 - Demonstrativo dos alunos por turma com a frequência e nota obtida em cada disciplina;
 - Demonstrativo das notas e faltas obtidas em cada período por curso, série, turno e disciplina;
 - Demonstrativo de ranking com os alunos com melhor desempenho por unidade de ensino e turma
- **Gestão Pedagógica**
 - Calendário Escolar
 - Componentes Curriculares
 - Plano de Aula dos Professores (Habilidades e competências trabalhadas, conteúdos ministrados, metodologia, estratégias)
 - Geração de indicadores gráficos dos conteúdos ministrados por unidade escolar, professor e turma.



- **Educacenso**, com dados de infraestrutura escolar, turmas, dados pessoais e educacionais de alunos e docentes e sua exportação automatizada de arquivos para o Educacenso, obedecendo o layout de arquivos atualizado definido pelo MEC.
 - Validador que apresente aos usuários todas as inconsistências nos dados necessários para o Educacenso, de modo que o usuário possa identificar o que deve ser corrigido e assim gerar os dados com integridade
- **Documentos Gerais**
 - Cadastro de documentos e formulários diversos não pertencentes à base de dados do sistema, de modo que seja possível fazer o download por dentro do sistema destes modelos, como por exemplo termos de compromisso, modelos de ofício, fichas.
- **Relatórios Gerais**
 - Relação geral de unidades de ensino com descrição, endereço e-mail e telefone de contato;
 - Relação de alunos que recebem benefícios;
 - Relação de alunos portadores de necessidades especiais;
 - Quantidade de alunos matriculados por escola;
 - Quantidade de matrículas por escola, série, turma e turno;
 - Quantidade de matrículas por escola, curso, série, turno e totalizadores;
 - Certificado de conclusão do ensino fundamental

Critérios/Módulos do sistema i-Diário (versão aberta):

- Módulo específico, que opere integrado ou nativamente ao i-Educar.
- Viabilização de aplicativo para uso do i-Diário por professores disponível para as plataformas Android e iOS.
 - O aplicativo funciona sem conexão com a internet, permitindo efetuar os registros offline e sincronizar com o portal assim que houver conexão disponível.
 - A conta de acesso para o aplicativo é a mesma conta de acesso do portal.
- **Registro de notas e avaliação**
 - Registro de avaliação e notas conforme padrões determinados pela Secretaria de Educação, em concordância com as regras para o i-Educar
 - Definição diretamente pelo professor dos instrumentos avaliativos (em quantidade livre) para constituição da nota final do aluno.
 - Cadastro e configuração de notas das avaliações e de recuperação individualmente, sem limite de quantidade de notas, inclusive para lançamento de notas complementares (pontuações por participação, atividades extras etc)
 - Agendamento de avaliações para uma ou várias turmas.
 - Emissão de relatório com notas parciais de resultados de avaliação dos alunos.
 - Emissão de documento com as situações listadas no item para a conferência.
- **Registro de frequência**
 - Cadastro das faltas diárias e/ou por períodos (em lote) de cada aluno, em suas respectivas disciplinas.
 - Cadastro de justificativa de faltas para cada falta do aluno por dia



- Cadastro do planejamento de aula do professor, com conteúdo, metodologia ou estratégias, formas de avaliação, referências, para cada turma em que o professor leciona.
 - O planejamento usa por referência as Habilidades dispostas na Base Nacional Comum Curricular, podendo ser adaptada de acordo com o município.
 - Emissão de documento com as situações listadas no item para a conferência.
- Observações de atividades letivas e não letivas do calendário escolar diretamente no diário, de modo que o professor planeje sua rotina
- Visualização de pendências do professor, tais como as avaliações futuras que ele tem planejada e os dados pendentes para lançamento.

Critérios/Módulos de Gestão de Vagas e Pré-matrícula on-line (Secretaria de Educação / Escola)

- Propicia módulo para gestão da oferta e demanda de vagas para matrícula na Educação Infantil e Ensino Fundamental, visando a transparência, atendimento à demanda por acesso à escola e cumprimento da legislação, em módulo específico, que opera integrado ao i-Educar.
- Possibilita parametrizar a tela inicial de inscrições apresentada aos responsáveis, exibindo brasão e nome de entidade do município;
- Permite configurar os processos de inscrição on-line com base no edital de vagas dos municípios, com parametrização das etapas, séries/turnos que serão atendidas, ano letivo, descrição do processo, campos e dados que serão solicitados na inscrição ;
- Permite configurar a distância (raio) que será considerada na sugestão de unidades escolares por metros, utilizando dados de latitude e longitude das unidades escolares e dos endereços dos responsáveis;
- Possibilita configurar textos que serão exibidos em mural de avisos para os pais e/ou responsáveis, podendo formatar o texto (fonte, tamanho, cores, negrito, itálico, sublinhado, lista ordenada, etc) e adicionar links;
- Parametrização que permite o sistema preencher automaticamente a série com base na data corte e faixa etária do(a) aluno(a) quando o responsável faz uma inscrição;
- Parametrização que permite o responsável adicionar uma escola de interesse para fila de espera ao final do processo, mesmo que essa não possua vaga disponível no ato da solicitação;
- Permite a consulta on-line do protocolo de vaga contendo as informações de dados do responsável, código do protocolo, iniciais do nome do aluno, data de nascimento do aluno e informação da escola pretendida com série e turno e a situação da solicitação.
- Permite o envio do protocolo de solicitação de vaga por e-mail contendo as mesmas informações consultadas on-line.
- Possibilita parametrizar se na consulta on-line da situação da vaga os pais e/ou responsáveis poderão ou não visualizar a posição que se encontram na fila de espera;
- Configuração de ilimitados processos de rematrícula, matrículas e/ou lista de espera, podendo mantê-los habilitados simultaneamente;
- Configuração das datas e horários de abertura e fechamento dos períodos de inscrições;
- Criação de campos customizáveis para coleta de dados variados na inscrição dos responsáveis, permitindo os tipos: texto, texto longo, data, escolha única, checkbox, entre outros.);



- Permite a cópia de um processo com as mesmas configurações e campos para outros anos letivos;
 - Permite a customização do texto de orientação das observações e da lista de documentos para consulta dos pais e/ou responsáveis;
 - Permite a definição dos critérios de pontuação e classificação a partir dos campos/dados para fins de priorização de atendimento às vagas;
 - Bloqueio da inscrição quando a idade do(a) aluno(a) não for compatível com a faixa etária das séries/anos ofertadas;
 - Parametrização da distância em KM, entre o endereço do aluno e da escola, para que os pais e/ou responsáveis solicitem vagas somente dentro do limite estabelecido, quando a solicitação for feita on-line;
 - Parametrização que permite a seleção de um endereço secundário para pleiteamento de vaga;
 - Parametrização que permite aos pais e/ou responsáveis selecionarem o endereço manualmente no mapa interativo, para os casos onde não há consistência para o uso do cadastros de CEPs;
 - Processo de deferimento individual e/ou em lote das inscrições realizadas com processo de automação de efetivação de matrícula no i-Educar para as turmas com vagas;
 - Processo de indeferimento individual e/ou em lote das inscrições realizadas com registro de justificativa apresentada aos pais e/ou responsáveis.
 - Processo de convocação realizado para as inscrições, que permite a Secretaria gerir e identificar as inscrições que os pais e/ou responsáveis serão convocados para apresentar os documentos e/ou prestar contas sobre a vaga pleiteada;
- **Emissão, pela Secretaria de Educação, dos seguintes relatórios gerenciais:**
 - Quantidade de vagas por escola, curso, série, turno, demonstrando o saldo de vagas;
 - Relação das inscrições efetuadas apresentando as unidades escolares as séries, data e horário, turno e a situação, podendo filtrar por processo, situação e unidade escolar;
 - Relação das inscrições efetuadas apresentando o nome do aluno, data de nascimento, nome do responsável, telefone, posição na lista da espera, podendo optar por anonimizar os dados do aluno no relatório;
 - Exportação de arquivo em formato CSV das inscrições realizadas, apresentando campos que foram previamente configurados e os dados coletados, para fins de divulgação e publicidade da lista de espera.
 - Consulta, pela Secretaria de Educação, dos seguintes dados, na forma de indicadores gráficos em tela:
 - Painel com consulta centralizada da lista de todas as inscrições realizadas, podendo filtrar os dados por escola, série, turno e situação da inscrição;
 - Painel com identificação das inscrições realizadas por processo, apresentando os quantitativos por situação (deferida, indeferida, em espera);
 - Painel com identificação das taxas de atendimento, demonstrando a inscrições deferidas em relação ao total de vagas ofertadas, em termos quantitativos e percentuais, de forma geral e/ou por série/ano;



- Painel com identificação da demanda, demonstrando as inscrições em espera em relação a oferta disponível, em termos quantitativos e percentuais, de forma geral e/ou por série/ano;
 - Painel com identificação de vagas excedidas em pretensão de inscrição, principalmente em lista de espera, permitindo ao(a) gestor(a) identificar as unidades escolares, séries/turnos com maior procura, proporcionando visão estratégica para planejar a oferta adequada de vagas nos territórios.
- **Critérios/Módulo de Demanda (Pais / Responsáveis / Família)**
 - Recurso para que pais e/ou responsáveis registrem solicitações de vagas para alunos, podendo informar nome completo, data de nascimento, CPF, sexo, série, turno e escola de interesse e preencher campos customizáveis configurados de acordo com a realidade do município;
 - Recurso para informar dados do responsável pelo aluno em uma solicitação de vaga, podendo informar nome completo, data de nascimento, CPF, sexo, estado civil, endereço, telefone, e-mail, informações de trabalho e preencher campos customizáveis configurados de acordo com a realidade do município;
 - Possibilita que as solicitações de vaga gerem um protocolo único de atendimento para consulta posterior;
 - Possibilita a consulta das informações da solicitação através de protocolo, bem como a posição da classificação de acordo com os critérios pré-definidos pelo município;

Recurso para consulta do mapa das unidades escolares do município, com filtros por endereço e séries/anos, apresentando telefone para contato das unidades compatíveis.

Descritivo técnico - Emissor de Relatórios

Módulo específico, que opere integrado ou nativamente ao i-Educar.

- **Dashboard (Painel de dados)**
 - Painel dinâmico que demonstra em forma de gráfico os seguintes totalizadores (de modo geral ou específico por escola):
 - Total de matrículas (geral, por curso/ano);
 - Total de vagas (geral, por curso/ano);
 - Total de séries/anos e turmas;
 - Total de alunos em situações de abandono, transferência, falecidos, reclassificados;
 - Todos os itens permitem a utilização de filtro das informações gerando gráficos individuais, assim como é possível a visualização por meio de clique nos elementos visuais do painel, e exportação dos dados em diversos formatos (XLS, CSV, PDF, JPEG, etc).



○ **Relatório de Matrícula**

- Relatório que demonstre quantidade de vagas disponíveis na rede de ensino, por escola e curso, possibilitando verificar a quantidade de alunos enturmadados e o saldo de vagas, bem como o volume de pedidos de matrícula efetuados de forma on-line pelos pais e responsáveis.

○ **Relatórios e Documentos de Alunos**

- Relação de alunos matriculados com nome, sexo, data de nascimento e série;
- Relação de alunos por data de entrada e enturmação;
- Relação de alunos por turma;
- Relação de alunos em busca ativa com nome do aluno, situação da busca ativa, datas de início e retorno do aluno em formato PDF e CSV;
- Relação de alunos por projetos;
- Relação das ocorrências disciplinares dos alunos com data, hora e tipo da ocorrência;
- Relatório de movimentos de alunos e enturmações por visão geral, mensal e quadro de situação final;
- Relação de aniversariantes do mês;
- Ata de resultados finais por turma, série, situação do aluno e escola;
- Lista de alunos para assinatura dos pais;
- Demonstrativo dos alunos por turma com a frequência e nota obtida em cada disciplina em formato PDF e CSV;
- Demonstrativo de ranking com os alunos com melhor desempenho da escola e turma;
- Relação de alunos que utilizam transporte escolar por turma, período e bairro em formato PDF e CSV.
- Relatório de rotas, motoristas e usuários de transporte escolar;
- Emissão da carteirinha de usuário do transporte escolar com foto, informações do usuário, itinerário, validade, espaço para carimbo e assinatura do emissor e cores personalizadas;
- Relatório de obras, editoras, autores, clientes, empréstimos e devoluções referente a gestão de biblioteca;
- Emissão de: Atestado de vaga, Atestado de transferência, Atestado de matrícula, Atestado de frequência, Atestado de abandono, Boletim escolar Numérico, Conceitual e Descritivo, Boletim de transferência, Histórico Escolar, Certificado de Conclusão, Ficha do aluno.
- Emissão da carteirinha de estudante com nome, dados pessoais, foto e código de barras e verso para assinatura do estudante e da escola.

○ **Relatório de Servidores/Professores**

- Possibilitar a emissão de relatórios gerenciais sobre servidores/professores que demonstrem:



- Relação nominal de servidores com carga horária total, disponível e alocada;
 - Relação de faltas e atrasos dos servidores;
 - Relação nominal de servidores afastados com vínculo, função, justificativa e período de afastamento;
- **Relatórios Gerenciais**
 - Relação geral de escolas com descrição, endereço e telefone de contato em formato PDF e ;
 - Relação geral da situação dos anos letivos das escolas;
 - Relação geral de turmas multisseriadas;
 - Relação geral das notas e faltas lançadas com demonstrativo de percentuais do lançamento;
 - Relação de alunos que recebem uniformes escolares por ano letivo;
 - Relação de alunos que recebem benefícios;
 - Relação de alunos com deficiência;
 - Quantidade de alunos matriculados por bairro;
 - Quantidade de alunos matriculados por curso;
 - Etiquetas de mala direta com endereçamento dos alunos;
 - Certificado de conclusão do ensino fundamental;
 - Relatório de gráfico de usuários e acessos.
 - **Relatórios gráficos e comparativos**
 - Gráfico comparativo da média dos alunos por escola e período avaliativo;
 - Gráfico comparativo da média das escolas por disciplina;
 - Gráfico comparativo da média das turmas por disciplina e geral;
 - Gráfico comparativo entre os anos/séries escolares por disciplina;
 - Gráfico de representação do indicador de distorção idade/série;
 - Gráfico comparativo da quantidade de alunos acima e abaixo da média por disciplina.

Descritivo técnico - Portal Pais e Alunos

- **Módulo específico, que opere integrado ou nativamente ao i-Educar**
- Permite aos pais e alunos acesso ao portal por meio de um link com código identificador e senha individual, com navegação responsiva para dispositivos móveis;
- Permite vincular alunos apenas uma vez e manter o acompanhamento contínuo
- Permite acompanhar múltiplos alunos ao mesmo tempo
- Permite realizar a emissão de boletim
- Permite visualizar comunicados escolares
- Permite consultar agenda escolar com os feriados e eventos cadastrados pela escola
- Permite a emissão de atestados de frequência



- Permite a emissão de atestados de matrícula

Descritivo técnico - Módulo de Merenda e Almoxarifado

- Módulo específico, que opere integrado ou nativamente ao i-Educar.
- Gestão de usuários cadastrados e ativos no sistema com possibilidade de personalização do sistema para uso de diferentes grupos de profissionais;
- Avisos automatizados e em tempo real sobre requisições de material;
- Permite o registro de preço dos itens a serem licitados por parte do órgão responsável pela condução do processo;
- Registro do documento que fixa o valor ofertado para um material pelo fornecedor, que se compromete a mantê-lo pelo período de duração da ata;
- Permite realizar a gestão e acompanhamento dos contratos de fornecimento de materiais da prefeitura, possibilitando a visualização do consumo e vigência;
- Possibilita o gerenciamento de setores para tramitação dos processos administrativos no sistema;
- Documento que registra toda e qualquer saída e entrada em um estoque, contendo informações como materiais, quantidades, origem, destino e autor;
- Itens movimentados entre os estoques do sistema;
- Permite a configuração de um tipo de movimentação com origem e destino e suas regras envolvidas. Possibilitando que toda requisição de material criado a partir desta entidade tenha sua movimentação vinculada às regras por ela especificadas;
- Permite a visualização das informações dos materiais em estoque com suas respectivas quantidades;
- Permite o gerenciamento dos estoques e seus respectivos balanços no sistema
- Permite o gerenciamento dos tipos de estoques;
- Permite registrar as baixas que ocorrem no estoque de acordo com o tipo de baixa cadastrada;
- Possibilita o gerenciamento dos tipos de baixa que são utilizados no cadastro de baixas de material para identificar a natureza da mesma. Ex: consumo, perdas, vencimento, etc;
- Possibilita a configuração da unidade utilizada para medir a quantidade de determinado item. Exemplo: Quilograma, Litro, Grama;
- O fiscal de contrato é a pessoa pertencente aos quadros da Administração Pública formalmente designada para acompanhar a execução do contrato;
- A entidade é formada pelos processos administrativos que fazem parte de toda a operação de gestão de material, desde a aquisição de material até o pagamento ou ressarcimento;
- Possibilita a configuração e gerenciamento de fornecedores no sistema. Um fornecedor é um CNPJ contratado para a prestação de serviços e/ou fornecimento de itens;
- Permite o cadastro de grupos para classificar os tipos de item;



- Permite o gerenciamento de itens a serem administrados nos diversos estoques;
- Permite criação de setores organizacionais que organizam os usuários a fim de restringir sua visualização e cadastros em registros do mesmo setor organizacional;
- Gestão de escolas. O sistema possibilita a criação de escolas a partir da listagem das escolas existentes na base do INEP;
- Acompanhamento das condições de saúde dos alunos das escolas apresentados em forma de painéis e gráficos;
- Funcionalidade para gestão de alunos. Dados de saúde e índices antropométricos. Validação de dados de aluno através de QR Code. Por meio da leitura do QR Code é possível identificar quais alunos acessaram o refeitório e quais e quantas refeições eles consumiram;
- Permite a visualização das informações dos materiais em estoque com suas respectivas quantidades;
- Permite o gerenciamento dos estoques e seus respectivos balanços no sistema
- Permite registrar as baixas que ocorrem no estoque de acordo com o tipo de baixa cadastrada;
- Possibilita o gerenciamento dos tipos de baixa que são utilizados no cadastro de baixas de material para identificar a natureza da mesma. Ex: consumo, perdas, vencimento, etc;
- Possibilita a configuração da unidade utilizada para medir a quantidade de determinado item. Exemplo: Quilograma, Litro, Grama;
- Permite associar alimentos a fornecedores locais para eficientizar a geração de listas de compras;
- Permite visualizar painel de custos dos cardápios, detalhando custo total, médio por cardápio, por aluno, por tipo de refeição, por grupo alimentar e por faixa etária;
- Permite visualizar painel com indicadores do PNAE, incluindo a porcentagem de recursos para agricultura familiar e custos por classificação de alimentos;
- Permite visualizar painel de adequação nutricional dos cardápios, mostrando percentuais de macro e micronutrientes;
- Permite gerar listas de compras personalizadas ou baseadas em cardápios pré-cadastrados, otimizando quantidades e minimizando desperdícios;
- Possibilita realizar testes de aceitabilidade, apoiando nutricionistas na criação de cardápios atrativos e nutritivos para crianças.

Descritivo técnico - Autenticador de documentos

O Autenticador de Documentos oferece uma solução completa para assinatura eletrônica avançada e qualificada, de acordo com a Lei 14.063/2020 e normas da ICP-Brasil. Suas funcionalidades principais são:

- Funcionalidade que opere integrada ao i-Educar
- Permite a assinatura digital de documentos nos formatos PDF, XML e TXT
- Possibilita autenticação documentos pertencentes a base do i-Educar como:
 - Atestado de Deixou de Frequentar



- Atestado de escolaridade
- Atestado de Frequência
- Atestado de Matrícula
- Atestado de transferência
- Atestado de vaga
- Declaração de Conclusão de Curso
- Históricos escolares

Descrição detalhada dos serviços especializados

- **Acompanhamento consultivo e treinamento especializado para o uso de dados na política pública educacional**

A Portábilis fornece acompanhamento consultivo e treinamentos especializados para propiciar o Letramento Digital e Letramento em Dados aplicados à solução, desenvolvendo capacidades tecnológicas e analíticas, para que gestores e profissionais da educação se tornem engajados em usar a solução e proficientes em analisar e interpretar os dados e, em consequência, consigam avaliar e monitorar a eficácia das políticas públicas e direcionar os recursos de forma eficiente.

Para atingir estes objetivos, a Portábilis, executa as seguintes atividades chaves:

- Diagnóstico do cliente, para compreender suas necessidades e expectativas, à respeito do uso de dados e indicadores na política pública educacional;
- Apoio na identificação de lacunas de conhecimento da tecnologia e do uso de dados, e proposição de treinamentos adicionais conforme necessário, a fim de promover o desenvolvimento da literacia de dados entre os usuários da solução;
- Oferecimento de acompanhamento consultivo e treinamentos, para capacitar os usuários-chave na utilização eficaz das ferramentas de análise de dados disponíveis na solução;
- Fornecimento de recomendações e boas práticas para aprimorar o uso das ferramentas do sistema e dos dados, maximizando os benefícios da solução proposta;
- Orientações à equipe da instituição de ensino quanto à compreensão dos dados gerados pelo sistema e auxílio na interpretação e análise desses dados;
- Fornecimento de painéis de dados (*dashboard*) para acompanhamento fácil dos principais indicadores educacionais, tais como:
 - Quantidade de matrículas por escola, curso, ano/série, situação da matrícula e/ou ano letivo; Panorama geral do quantitativo de alunos e matrículas por sexo;
 - Panorama geral do quantitativo de escolas e turmas;
 - Panorama de variação das matrículas em relação ao ano anterior;
 - Panorama de variação das matrículas em relação ao ano anterior por modalidades de Ensino Regular, EJA, Educação Profissional e Educação Especial;
 - Panorama de variação das alocações de professores em relação ao ano letivo anterior.



- Realização de sessões periódicas de consultoria, com o objetivo de auxiliar a equipe da instituição de ensino no uso correto, estratégico e pedagógico dos dados para a tomada de decisões, fornecendo orientações especializadas que podem contemplar dados, indicadores e/ou *insights* sobre:
 - Acesso (oferta, demanda, saldo de vagas);
 - Enturmações e movimentações de matrículas;
 - Infrequência escolar e abandono;
 - Trajetória regular/distorção idade/série;
 - Alfabetização, rendimento escolar e desempenho de alunos;
 - Jornada dos professores: planejamento, conteúdos e atividades ministradas em sala de aula;
 - Eficiência na alocação de servidores, saldo de horas aula e assiduidade;
 - Dados sobre qualidade e desigualdade educacional.

- **Acompanhamento especializado para garantir o atingimento dos objetivos**

A Portábilis presta assessoria e acompanhamento especializado para a solução e em política pública educacional, com o objetivo de treinar, incentivar e engajar usuários para o pleno aproveitamento das soluções e dos dados, visando apoiar a instituição no alcance dos objetivos e metas da política pública educacional.

Para atingir este objetivo, a empresa, que tem experiência comprovada de já ter executado este tipo de acompanhamento especializado para outras dezenas de municípios, executa as seguintes atividades chaves:

Elaboração de Planos de Acompanhamento do Sucesso personalizado, que estabelece objetivos, metas, indicadores de desempenho e ações a serem executadas ao longo do processo;

- Realização de reuniões periódicas de alinhamento com a equipe responsável da instituição, a fim de compreender as necessidades e expectativas do cliente, e monitorar o Plano de Acompanhamento do Sucesso;
- Acompanhamento de forma proativa do progresso do uso da ferramenta, identificando possíveis dificuldades, sugerindo melhorias e fornecendo orientações estratégicas para o cliente;
- Monitoramento de indicadores de desempenho acordados e realização de análises periódicas, visando identificar oportunidades de aprimoramento e garantir a satisfação do cliente;
- Elaboração de registros e relatórios atualizados sobre as atividades de acompanhamento consultivo, fornecendo à instituição de ensino informações relevantes sobre o progresso e os resultados alcançados;
- Adaptação das estratégias de acompanhamento e apoio de acordo com as necessidades específicas da instituição de ensino, garantindo uma abordagem personalizada e eficiente;



- Criação e apresentação de relatórios mensais contendo dados de engajamento dos usuários nas soluções, insights e interpretações dos especialistas da Portábilis, com foco em recursos nos quais é esperado maior ou menor uso conforme o Calendário Escolar do município, permitindo discriminar e extrair informações por escola, por cargo, entre outros;
- Oferta de consultoria especializada e capacitação técnica para garantir acurácia, confiabilidade e agilidade na preparação e na submissão de dados ao Censo Escolar/INEP;
- Disponibilização de painel de dados (dashboard) para acompanhamento diário dos dados de uso e identificação das tendências de engajamento, permitindo aplicar filtros por usuários, escolas e funcionalidades;
- Desenvolvimento de plano de ação para atuar na melhoria dos indicadores de sucesso definidos pela gestão do município, bem como melhorar o engajamento dos profissionais e equipes, como por exemplo, sugerir novas capacitações;
- Reuniões mensais e/ou trimestrais com a gestão do município para debater e acompanhar tomadas de decisão com base nos dados extraídos das soluções da Portábilis, fomentando a tomada de decisão baseada em evidências;
- Aplicação de pesquisas mensais e/ou eventuais com objetivo de medir a satisfação dos usuários com as soluções, adotando metodologias como NPS (Net Promoter Score) e CSAT (Customer Satisfaction Score), apresentando os resultados para a equipe gestora.

- **Descrição dos serviços técnicos**

- **Implantação**

A implantação consiste no planejamento e execução de todas as etapas, atividades e serviços necessários ao efetivo funcionamento da solução em todas as áreas abrangidas.

Para cada um dos módulos ou processos da solução, quando couber, serão cumpridas as seguintes atividades chaves:

- Planejamento das atividades em conjunto com o município;
- Coleta das informações e dados (leis, resoluções, normas, processos documentados) necessárias à implantação efetiva da solução;
- Entrega, implantação e configuração dos módulos;
- Migração e conversão de informações existentes e necessárias à operação dos sistemas;
- Configuração e parametrização inicial de tabelas e cadastros;
- Estruturação dos níveis de acesso e habilitações dos usuários;
- Adequação das fórmulas de cálculo e regras de avaliação para atendimento aos critérios adotados pelo município;



- Fornecimento de relatório de conclusão satisfatória da implantação (Termo de Aceite), demonstrando as etapas e atividades finalizadas e resultados obtidos nesta fase.

- **Migração de dados**

A migração de dados é a etapa que compreende a importação, reorganização e reestruturação dos dados existentes e em uso atual pelo município, para os novos sistemas, visando permitir a utilização plena destas informações.

As atividades chaves compreendidas nesta etapa são:

- Migração de dados, compreendendo o aproveitamento, reorganização e/ou reestruturação de dados históricos e cadastrais informatizados pelo município previamente – ou oriundos de bases de dados federais, como o Educacenso/INEP – visando permitir a utilização plena destas informações;
- Conversão dos dados existentes para os formatos e padrões exigidos pelos novos sistemas, mantendo a integridade e segurança dos dados;
- Validação das conversões de dado a partir de consultas e comparações aos registros anteriores, com o auxílio de documentos como boletins, históricos e relatórios, que devem ser fornecidos pelo município;
- Apresentação de relatório técnico do serviço de migração de dados, informando registros, quantidades e tabelas de dados migrados, para que o município homologue o processo.

- **Treinamentos**

Os treinamentos são destinados à capacitação dos servidores públicos para a plena utilização dos recursos da solução, abrangendo os níveis funcionais e gerenciais. Estas capacitações podem ser fornecidas em modalidade remota ou presencial, conforme previsto na proposta ou conforme necessidade durante o período contratual²¹.

As atividades e entregas compreendidas nesta etapa são:

- Planejamento da etapa de treinamentos em conjunto com o município, definindo calendário das capacitações e apresentando plano de treinamento, incluindo:
 - Modalidade dos treinamentos (presenciais ou remoto);
 - Objetivos e conteúdo programático dos treinamentos;
 - Carga horária;
 - Público-alvo;

²¹ Treinamentos complementares aos previstos na proposta devem ser solicitados conforme Anexo I - Catálogo de Serviços.



- Além disso, para cada treinamento executado estão previstos:
 - Registros das listas de presença dos participantes;
 - Processo de avaliação da aprendizagem e conhecimentos adquiridos;
 - Processo de avaliação qualitativa do conteúdo e dos instrutores do treinamento;
 - Fornecimento do material didático e certificados de participação, ambos em formato digital;
 - Fornecimento de certificado de participação para os participantes que tiverem comparecido a 85% ou mais das atividades.
- Os treinamentos podem ser fornecidos em modalidade presencial e/ou remoto. No caso de presencial, é ministrado em local disponibilizado pelo município, com a presença de um instrutor fisicamente. E no caso de remoto, ministrado de forma digital, via ferramentas de videoconferência;
 - Treinamentos presenciais são previstos com carga horária mínima de 16 (dezesesseis) horas/aula, em turmas de até 35 (trinta e cinco) participantes, sendo estrutura física com sala, computadores e acesso à internet para todos os participantes de responsabilidade do município;
 - Treinamentos remoto são previstos com carga horária mínima de 16 (dezesesseis) horas/aula, sem limite de participantes, sendo a estrutura necessária para a participação de responsabilidade do município;
 - Treinamentos especializados são providos para as equipes escolares e/ou professores, destinado a formá-los como multiplicadores no município e torná-los aptos a estender os conhecimentos para usuários da Comunidade Escolar em geral;
 - Treinamentos especializados avançados são providos para a equipe técnica interna do município, com o objetivo de torná-los aptos na resolução de dúvidas e problemas de forma independente, reduzindo a dependência com a prestadora de serviços.

• **Manutenção**

O serviço de manutenção consiste na manutenção corretiva, legal e evolutiva das soluções, disponibilizando novas versões e atualizações dos produtos sempre que necessário e durante a toda a vigência contratual, de acordo com as seguintes definições:

- **Manutenção corretiva sem ônus:** decorrente de problemas de funcionalidade detectados pelo usuário, ou seja, funcionamento em desacordo com o que foi especificado relativo a telas, regras de negócio, relatórios e integrações, com prazo de solução definido de acordo com o nível de severidade, descritos na Tabela 1, da seção Suporte técnico especializado;
- **Manutenção legal com ônus:** decorrente de mudança na legislação municipal, estadual ou federal, a qual poderá ser atendida mediante aprovação pelo município dos prazos e custos previstos para evolução da solução no Anexo I - Catálogo de Serviços;
- **Manutenção evolutiva com ônus:** em caso de adaptações ou melhorias nos sistemas, de interesse exclusivo do município, e que impliquem em inclusões ou alterações das funções



originais dos sistemas como telas, processos, relatórios, gráficos ou indicadores, a qual poderá ser atendida mediante aprovação pelo município dos prazos e custos previstos para evolução da solução no Anexo I - Catálogo de serviços.

● **Hospedagem e segurança dos sistemas e das informações**

Os serviços de hospedagem e segurança tem como objetivo o fornecimento da solução em serviço de hospedagem com alta disponibilidade, 24/7 (vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana), com políticas de gerenciamento de riscos e continuidade dos serviços, compreendendo:

- Serviço de nuvem (cloud computing) para a solução, com redundância de servidores e capacidade de up-time (tempo de atividade) acima de 98%;
- Serviço de segurança e integridade da solução e seus bancos de dados, com rotinas automatizadas de backups (cópias de segurança);
- Serviço de backup completo, diário, que permite ao município acesso total aos seus dados;
- Comunicação entre navegador web e sistema realizada por meio de comunicação criptografada, utilizando protocolos SSL/TLS e certificado emitido por Autoridade Certificadora (CA) confiável;
- Proteção contra ataques DDoS (Distributed Denial of Service) na camada 7;
- Resiliência aos top 10 riscos de segurança mais críticos, apontado pelo Open Web Application Security Project (OWASP);
- Mitigação avançada de bots mal-intencionados;
- Proteção contra raspagem de dados (web scraping);
- Integridade e confiança do DNS com DNSSEC (Domain Name System Security Extensions);
- Serviço de hospedagem em data center com certificações SOC 2 Type 2 e SOC3;
- Responsabilidade pela salvaguarda dos dados e cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Federal nº 13709/2018).

● **Suporte técnico especializado**

O serviço de suporte técnico especializado para os servidores públicos usuários da solução tem os seguintes objetivos:

- Esclarecer dúvidas e solucionar dificuldades que possam surgir durante a operação e utilização dos sistemas;
- Sugerir e apoiar métodos e práticas visando a correta e adequada utilização dos sistemas;
- Prover comunicação sobre os aprimoramentos e mudanças nos sistemas oriundos de alterações na legislação municipal, estadual e federal, visando manter usuários atualizados.

Os principais recursos e características deste serviço são os seguintes:

- Provido de forma remota de segunda à sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h30 às 18h, nos canais telefone, e-mail, e/ou site para registro de chamados (portal de atendimento). Para



serviço de suporte presencial, ou qualquer atendimento que exija a presença de um técnico in loco, o município deverá solicitar este serviço de acordo com o Anexo I - Catálogo de Serviços;

- Fornecimento de site (portal de atendimento), onde é possível registrar as solicitações de suporte/chamados (tickets), fazer acompanhamento das solicitações, identificar requerente, data e hora e os trâmites realizados;
- Possibilidade de abertura de solicitações de atendimento tanto pelo portal de atendimento quanto dentro na solução, evitando que o usuário tenha que sair do sistema para registrar uma solicitação de suporte;
- Possibilidade de anexar documentos e imagens da tela atual do usuário requerente diretamente pela solução (captura de tela);
- Possibilidade da equipe técnica interna do município registrar seus comentários e decisões em cada solicitação de suporte, bem como encerrar ou solicitar prioridades de determinados atendimentos, registrados pelos usuários finais;
- Fornecimento de prestação de suporte técnico avançado em canal exclusivo para a equipe técnica interna do município, designada a prestar suporte de primeiro nível aos usuário finais da Comunidade escolar, como professores, pais, responsáveis e/ou alunos;
- Oferecimento de base de artigos técnicos que possibilita o autoatendimento para solução de dúvidas sobre as funcionalidades dos produtos;

Garantia de cumprimento de prazos com a política de Acordos de Nível de Serviço (SLA) relacionado ao nível de severidade da ocorrência, de acordo com a Tabela 1.

Tabela 1 - Acordo de Nível de Serviço (SLA) por severidade		
Severidade	Descrição	Prazo de atendimento
1	Sistemas inoperantes (sem acesso)	Até 06 horas*
2	Falhas que impedem a operação dos sistemas	Até 72 horas**
3	Falhas que prejudiquem a operação dos sistemas	Até 96 horas**

* Prazo total para resolução total do chamado;
** Prazo para apresentação de previsão para resolução total.



Sugestão Credenciamento, Habilitação e Atestados

Essa seção tem por objetivo fornecer orientações ao município visando uma adequada habilitação no processo licitatório, garantindo a escolha do sistema que melhor atenderá às necessidades municipais.

- *Sugerimos que o edital não seja exclusivo para empresas EPP/ME*
- *Sugerimos que o edital permita subcontratação*

- **Habilitação**

- **Qualificação jurídica:**

- A. Requerimento de empresário da Junta Comercial, no caso de empresa individual, ou Certificado de Microempreendedor Individual, no caso de Mei;
 - B. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
 - C. Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
 - D. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

- **Regularidade fiscal e trabalhista:**

- A. Certidão de regularidade para com a Fazenda Federal/Dívida Ativa da União (tributos administrado pela Secretaria da Receita Federal);
 - B. Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual através de Certidão (CND) expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda do domicílio ou sede do licitante.
 - C. Certidão Negativa de Débitos Municipais do domicílio ou sede do licitante.
 - D. Certidão de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) (emitida pela Caixa Econômica Federal)
 - E. Prova de inexistência de débitos inadimplidos, perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT.
 - F. Comprovante de Inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes emitido pela Receita Federal do Brasil.

- **Qualificação econômico financeira**

- A. Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor judicial da sede da pessoa jurídica, a data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias da data limite para a sua apresentação, salvo se contiver prazo de validade expresso.
 - B. Cópia do Balanço Patrimonial – BP e da Demonstração de Resultado do Exercício – DRE do último exercício social, bem como, dos Índices ou Indicadores Financeiros: Índice de Liquidez Geral – ILG ou Índice de Solvência Geral – ISG, registrados na Junta Comercial,



- **Capacidade técnica e outras Declarações:**

- A. Atestado de Capacidade técnica, expedido por por pessoa jurídica de direito público ou privado, apresentado em papel timbrado da emitente, que comprove ter a licitante prestado serviços compatíveis com o objeto desta licitação:
 - a. Os atestados deverão comprovar que a licitante fornece ou forneceu referente ao objeto do presente certame, comprovando ter aptidão para o desempenho de atividades pertinente e compatível em características, quantidades e prazos, nas quantidades mínimas de **50% (cinquenta por cento)**, do objeto da Licitação.
 - b. **O percentual será baseado na quantidade aproximada de alunos.**
- B. **Declaração sob penas da Lei que a proponente implantou o objeto da Licitação (i-Educar) em pelo menos 3 municípios;**
- C. Comprovação de que no quadro de funcionários possui profissionais com formação em Nível Superior de Tecnologia da Informação, através do certificado de conclusão do curso e vínculo empregatício com o profissional.
- D. Comprovação de que no quadro de funcionários possui profissionais com Especialização em Gestão de Projetos, através do certificado de conclusão do curso e vínculo empregatício com o profissional.
- E. Certificado em qualificação em BPM (Modelagem de processos), através do certificado de conclusão do curso e vínculo empregatício com o profissional.
- F. Atestado de Capacidade Técnica que comprove sua proficiência em dados (data literacy) para evolução contínua da política pública. O referido atestado deverá ser emitido por clientes, órgãos públicos ou organizações da sociedade civil, comprovando a capacidade da empresa em lidar com análise, tratamento e utilização de dados de forma eficiente e qualificada.
- G. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada, com base na alínea anterior.
- H. Declaração em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, Lei nº. 9854/99 e no Decreto nº.4358/2002, de que não emprega menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos (modelo anexo).
- I. Declaração de Disponibilidade Tecnológica;

